



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarını ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.*

*Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.*

*Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...*

*Recep AKDEMİR  
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız,*

Stratejik plan gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK 'ü örnek alan bizler; yalnızca başarıya endeksli değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Valiler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın tüm paydaşlarımızla birlikte gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve üst kuruluna öğretmen, öğrenci ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Nihat ALAGÖZ  
Valiler Ortaokulu Müdürü

## İçindekiler

<b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU</b> .....	<b>2</b>
<b>OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>TABLolar</b> .....	<b>5</b>
<b>ŞEKİLLER</b> .....	<b>5</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>6</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>7</b>
<b>1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
Stratejik Planlama Ekibi.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
a. Kurumsal Tarihçe.....	9
b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
Mevzuat Analizi.....	9
c. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
d. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
e. Paydaş Analizi.....	12
Paydaşların Tespiti.....	12
Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	13
Paydaşların Değerlendirilmesi.....	14
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	15
f. Kuruluş İçi Analiz.....	16
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	16
Kurum Kültürü Analizi.....	17
Fiziki Kaynak Analizi.....	17
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	18
Mali Kaynak Analizi.....	18
g. GZFT Analizi.....	19
h. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	20
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>21</b>
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	21
a. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	23
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	34
<b>EKLER</b> .....	<b>35</b>

## TABLULAR

Tablo 1 Mevzuat Analizi .....	9
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi .....	11
Tablo 4 Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	13
Tablo 5 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi .....	14
Tablo 6 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	15
Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları .....	16
Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları .....	16
Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları .....	16
Tablo 10 Okulumuzun fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı .....	17
Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL) .....	18
Tablo 12 GZFT Listesi .....	19
Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar .....	20
Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	22
Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL) .....	33
Tablo16 Strateji Geliştirme Kurulu .....	35
Tablo17 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	35

## ŞEKİLLER

Şekil 1. Valiler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	8
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	8

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu:** Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## GİRİŞ

Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 26.09.2018 tarih ve 29995424-602.04.01-E.17481667 sayılı yazısı ekinde gönderilen Milli Eğitim Bakanlığının 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi gereğince; 03.09.2018 tarihinde yapılan 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulunda, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturuldu.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketinden uyarlanarak; öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Valiler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda hazırlanarak okulumuzun web sayfasında uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 204 öğrenci, 39 öğretmen, 4 personel, 3 yönetici, 332 veli olmak üzere toplam 582 kişi katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Didim Kaymakamlığı ve Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek gerekli olurlar alındı.

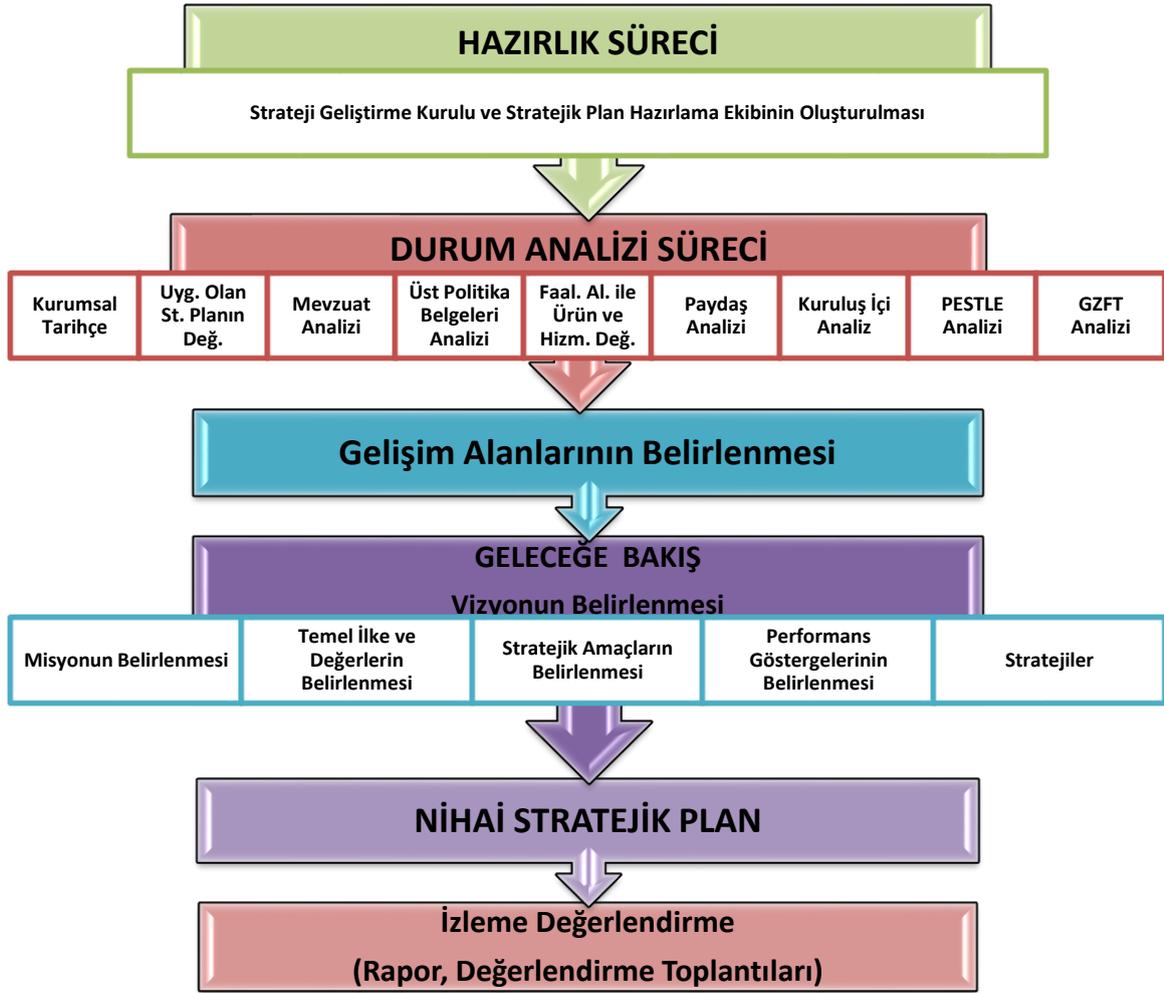
## Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürünün Başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, 1 (Bir) Müdür Yardımcısı, 5 (Beş) Öğretmen ve 2 (İki) veli olmak üzere toplam 8 (Sekiz) kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Valiler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. DURUM ANALİZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz daha önce Çamlık Mahallesi 442. sokakta 1993 yılından itibaren Valiler İlköğretim Okulu olarak sürdürdüğü Eğitim-Öğretim faaliyetini 2012-2013 Eğitim - Öğretim yılında "8 yıllık Zorunlu Eğitim" sisteminden "12 yıllık Zorunlu Eğitim" sistemine (4+4+4 Eğitim Sistemine) geçilmesinden dolayı Valiler İlkokulu ve Valiler Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı 2. dönemi başından da Efeler Mahallesi 1500. Sokakta inşaatı biten yeni binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2013/26 Sayılı Genelge kapsamında hazırlanarak 4 (Dört) yıl boyunca uygulanan Valiler Ortaokul 2015-2019 Stratejik Planında öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Okulumuzun Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokullara özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır.

### Mevzuat Analizi

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Okulumuz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabil No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2018-2019 Stratejik Planı. Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2018-2019 Stratejik Planı.	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

### c. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	<b>Tümü</b>	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

#### d. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk Sınavı İşlemleri</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
<b>B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. AR-GE Çalışmaları</li><li>6. Proje Hazırlama ve Geliştirme</li><li>7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li><li>8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyaçlarının belirlenmesi.</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi.</li><li>2. Norm Kadro İşlemlerinin Yürütülmesi.</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi.</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim ve Yemek İşlemleri</li><li>5. Okul Kantin İşlemleri</li><li>6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>7. Satın Alma ve Tahakkuk İşlemleri</li><li>8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>9. Arşiv Hizmetleri</li><li>10. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li></ol>

## e. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Didim Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Didim Belediye Başkanlığı		√
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Didim Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Didim İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
İlçemizdeki Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Okul Müdürü	√	
Okul Öğretmenleri	√	
Okul Personeli	√	
Okul Öğrencileri	√	
Okul Öğrenci Velileri	√	

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 4 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Didim Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Didim Belediye Başkanlığı		√	4	3	3
Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	3
Didim Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	2
Didim İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
İlçemizdeki Diğer Eğitim Kurumları		√	4	5	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Okul Müdürü	√		2	2	2
Okul Öğretmenleri	√		5	5	5
Okul Personeli	√		5	5	5
Okul Öğrencileri	√		5	5	5
Okul Öğrenci Velileri	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Didim Kaymakamlığı	Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Didim Belediye Başkanlığı	Didim İlçe Emniyet Müdürlüğü	Didim Gençlik Hiz. ve Spor Müdürlüğü	Didim İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Sivil Toplum Kuruluşları	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Okul Müdürü	Okul Müdür Yardımcıları	Okul Öğretmenleri	Okul Personeli	Okul Öğrencileri	Okul Öğrenci Velileri
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√		√							√	√	√	√	√	√
	2			√							√	√	√	√	√	√
	3			√							√	√	√			
	4	√	√	√	√						√	√	√	√		√
	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	7	√		√							√	√	√	√	√	√
	8	√		√							√	√	√			
	9			√							√	√	√	√	√	√
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1										√	√	√	√		
	2										√	√	√	√		
	3										√	√	√	√		
	4										√	√	√	√		
	5										√	√	√	√		
	6										√	√	√	√		
	7										√	√	√	√		
	8										√	√	√	√		
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√		√							√	√	√	√		
	2	√		√							√	√	√	√		
	3	√		√							√	√	√	√		
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√		√					√	√	√	√	√	√
	2	√		√							√	√	√	√	√	
	3			√						√	√	√	√	√		
	4			√							√	√	√	√	√	
	5			√							√	√	√	√	√	
	6	√	√	√	√						√	√	√	√	√	
	7										√	√		√		
	8	√	√	√							√	√		√		
	9										√	√		√		
	10	√	√	√		√					√	√	√	√		
G-Denetim ve Rehberlik	1	√		√							√	√	√	√	√	
	2	√		√							√	√	√	√		
	3	√	√	√							√	√				
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√							√	√		√		
	2															
	3															

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 6 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

## f. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	723
2	Öğretmen Sayısı	42
3	Derslik Sayısı	23
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31,4
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,6

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	6	6	0
2	Matematik	7	7	0
3	Fen Bilimleri	6	5	1
4	Sosyal Bilgiler	3	3	0
5	Yabancı Dil	5	5	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	Müzik	1	1	0
9	Beden Eğitimi ve Spor	3	3	0
10	Teknoloji ve Tasarım	3	3	0
11	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
12	Rehberlik	2	2	0
13	Özel Eğitim	2	1	1

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirililmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 10 Okulumuzun fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Kantin	1	Yeterli
3	İhata Duvarı	Var	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sistemi	16	Yetersiz
5	Engelli Rampası	1	Yeterli
6	Asansör	1	Yeterli

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

- Okulumuzda Fatih Projesi FAZ II kapsamında kurulan 32 (Otuziki) Adet “Etkileşimli Tahta” ve 1 (Bir) Adet A3/A4 yazıcı öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %92 (36 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 592 (Beşyüz doksan iki) saat, öğrencilerde %82 (560 kullanıcı) toplam kullanım süresi ise 6000 (Altıbin) saattir.
- Okulumuz Bilişim Teknolojileri (BT) sınıfında; 5 (Beş) Âdeti de başı 5 (Beş) Âdeti Okul Aile Birliği kanlı ile alınan 10 (On) adet bilgisayar vardır.
- Fatih Projesi Kapsamında okulumuz öğretmenlerinin hepsi hizmetiçi eğitimlerini tamamlamışlardır.
- İdari birimlerde ve öğretmenler odasında kullanılan 6 (Altı) Masaüstü, 2 (İki) Adet Dizüstü bilgisayar, 1 (Bir) adet Fotokopi Makinesi, 1 (Bir) Adet Yazıcı ve 3 (Üç) Adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı mevcuttur.
- Belge aktarım ve yazışma işlemleri elektronik ortamda DYS (Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.
- Okulumuzun İnternet Sayfası ve resmi elektronik posta adresi mevcut olup etki bir şekilde kullanılmaktadır.

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	90.000,00	95.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00	<b>500000</b>
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>90.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>500000</b>

## g. GZFT Analizi

Tablo 12 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li><li>• Okulumuzda teknolojik altyapısının yeterli olması.</li><li>• Okulumuzda Tekli Eğitim yapıyor olması.</li><li>• Okulumuzda Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yapılması.</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması.</li><li>• Okulumuzda Veli Görüşme saati uygulamasının yapılıyor olması.</li><li>• Okul Aile Birliğimizin etkin bir şekilde çalışması</li><li>• Okulumuzda Güvenlik Kameralarının olması.</li><li>• Okulumuzda Güvenlik Görevlisinin bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li><li>• Öğrenci velilerinin "Eğitimde Kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı</li><li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması.</li><li>• İlçemizin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı, deniz turizminin yaşanması.</li><li>• Hayırseverlerin eğitime katkılarına olması.</li><li>• Hizmetçi eğitim faaliyetlerinin uzaktan eğitim merkezleri aracılığıyla yapılabilmesi.</li><li>• Vizyon sahibi idareci ve yöneticilere sahip olması.</li><li>• Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir ilçe olması.</li><li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması.</li><li>• Akdeniz iklim şartlarına sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali.</li><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması.</li><li>• Okulumuzun spor salonun bulunmaması.</li><li>• İlçenin çok göç alması.</li><li>• İlçenin çok göç alması nedeniyle kültürel farklılıkların oluşması.</li><li>• Annesi ve babası ayrı olan öğrenci oranının % 15 olması.</li><li>• Annesi / babası vefat eden öğrenci oranının % 2 olması.</li><li>• Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.</li><li>• İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması.</li><li>• Okulumuzun, trafiğin yoğun olduğu Ege Caddesine yakın olması</li></ul>

## h. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması.</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi.</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler.</li><li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>Eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Spor Salonunun olmaması sportif faaliyetleri olumsuz etkilemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuza spor salonunun yapılması.</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>BT Sınıfında yeterli bilgisayarın olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>BT sınıfına 10 (On) adet bilgisayar alınması.</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yetersiz olması.</li><li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması.</li><li>Harcama kalemlerinin artırılması.</li></ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ;

*Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek,*

##### VİZYONUMUZ;

*Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.*

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## STRATEJİK AMAÇLAR

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırmak için okulumuzun kayıt bölgesinde yaşayan her bireye ulaşmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuzda 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %13'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirmek.

## a. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	%99,65	%100	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%13	%1	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0,35	%0	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%0,01	%0	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi Şube Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	%99,65	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	%13	%10	%6	%4	%2	%1	Her ay	Her ay
PG 1.1.3	15%	%0,35	%0	%0	%0	%0	%0	Her ay	Her ay
PG 1.1.4	20%	%0,01	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu, Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Şube Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

**Amaç 1 (A1)**

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)**

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim					
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1	1	Okul İdaresi					
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı	1	1	Okul İdaresi					
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı	16	16	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri					
PG 1.2.4	Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci Oranı	%86	%100	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.5	Rehberlik servisinden faydalanan veli Oranı	%73	%100	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	7	12	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.7	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%78	%100	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.8	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci Oranı	%99	%100	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.9	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen oranı	%100	%100	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel Oranı	%100	%100	Rehberlik Servisi					
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli oranı	%66	%100	Rehberlik Servisi					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	16	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	%86	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	7	%73	%85	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	7	7	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	7	%78	%85	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	7	%99	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	7	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5	%66	%75	%85	%95	%100	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu, Okul İdaresi								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	50	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	6	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.15	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	6	6	Proje Ekibi
PG 2.1.16	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0		Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	6	6	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	4	6	Proje Ekibi
PG 2.1.20	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	7	10	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.24	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	13	20	Proje Ekibi
PG 2.1.25	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	600	Proje Ekibi
PG 2.1.26	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve 6đretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı y6ntemlerle 6z6me ulaştırmak ve 21. y6zyıl becerileri ile b6t6nleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her 6đrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası d6zeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak, STEM At6lyesi kurmak.								
Performans G6stergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	4%	0	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	4%	2	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	2	2	3	3	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	4	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	15	25	35	40	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	2	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	6	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	6	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	1	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	4	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4%	7	7	8	9	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	4%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	4%	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	4%	13	15	17	18	19	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	6%	0	300	450	550	600	600	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	8%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi, Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	6đretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar T6BİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir b6te kaleminin olmaması								
Stratejiler	6đretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her 6đrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına 6đrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	95000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir b6tesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen oranı	%100	%100	Okul İdaresi
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%92	%100	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%82	%100	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	6 ay
PG 2.2.2	%40	%92	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	6 ay
PG 2.2.3	%40	%82	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacaktır Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%68	%80	Şube Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%3	%10	Rehberlik Servisi
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3,8	6	Türkçe Öğretmenleri

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%30	%68	%71	%73	%75	%78	%80	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%40	%3	%5	%7	%8	%9	%10	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%30	3,8	4,5	5	5,4	5,7	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Şube Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilköğretim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	3	Okul İdaresi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	3	Okul İdaresi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	% 12.5	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	% 12.5	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	% 12.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	% 12.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	% 12.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	% 12.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	% 12.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	% 12.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.5 (H2.5)**

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okulda açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	98	110	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	17	25	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci oranı	%100	%100	Rehberlik Servisi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	%60	98	101	103	105	107	110	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	%30	17	19	21	22	23	25	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul İdaresi								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Kursların planlaması yapılırken öğretmenlerin görüşleri alınacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Planlamanın öğrencilerin seviyelerine göre yapılması. Öğrencilerin ilgi alanlarının bilinmesi.								
İhtiyaçlar	Veliler ile işbirliği								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	%100	%100	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%100	%100	Okul İdaresi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	% 85	%100	Okul İdaresi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	Okul İdaresi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	32,4	24	Okul İdaresi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17,4	16	Okul İdaresi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	3	Okul İdaresi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	%85	%90	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	32,4	30	28	26	25	24	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	17,4	17	16,8	16,6	16,3	16	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	2	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği								
Stratejiler	Engelli asansörünün periyodik bakımları yaptırılacak. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak, 4 tane daha güvenlik kamerası alınacak.								
Maliyet Tahmini	12330								
Tespitler	İlçenin göç alması nedeniyle öğrenci mevcudu sürekli arttığından dersliklere düşen öğrenci sayısı artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Ek bina yapılması								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%20	0	0	0	0	0	0	Her ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

## MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

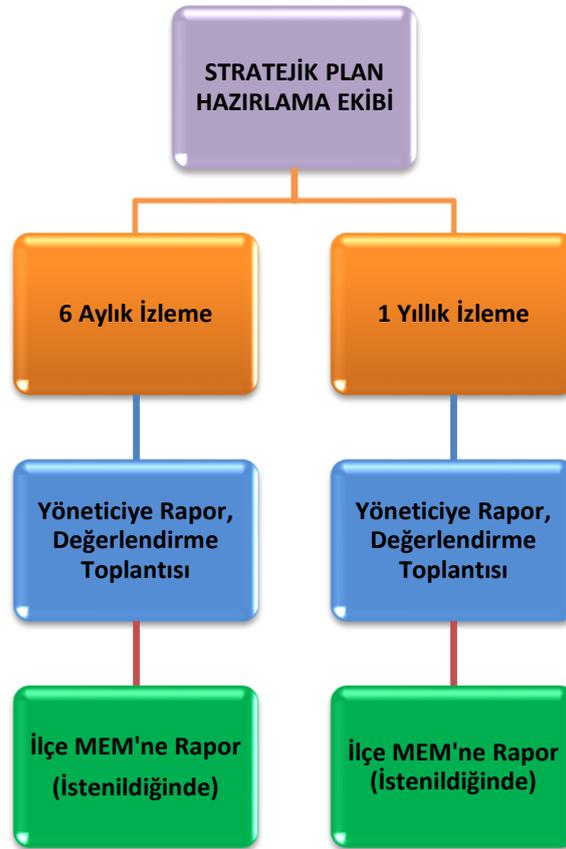
**Tablo 15:** Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>						
<b>H1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>H1.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>						
<b>H2.1</b>	35000	15000	15000	15000	15000	95000
<b>H2.3</b>	0	0	0	0	0	0
<b>H2.4</b>	0	0	0	0	0	0
<b>H2.5</b>	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>						
<b>H3.1</b>	3700	1320	1450	1600	1760	12330
<b>H3.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	55000	65000	75000	85000	95000	375000
<b>TOPLAM</b>	<b>60000</b>	<b>21320</b>	<b>21450</b>	<b>21600</b>	<b>21760</b>	<b>482330</b>

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

**Tablo16 Strateji Geliştirme Kurulu**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Nihat ALAGÖZ	Okul Müdürü
2	Gonca ARICA	Okul Müdür Yardımcısı
3	Ahmet AYAS	Öğretmen
4	Sema Hamide GÜRSEL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Eren KAZAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**Tablo17 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.No	Adı Soyadı	Görevi	Ekipteki Görevi
1	Kudret ÖZ	Müdür Yrd.	Koordinatör
2	Dilek ÇAĞLAR ERSOY	Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
3	Hakan GÜLTEKİN	Öğretmen	Eğitim ve Öğretimde Kalite ve diğer Çalışmalar
4	Onur BOLULU	Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5	Banu DEMİR ŞENER	Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
6	Ceren BOZKURT HİDİROĞLU	Öğretmen	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar
7	Atilla AYDIN	Öğrenci Velisi	Baskı Taşarım ve Diğer Çalışmalar
8	Metin POLAT	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi